

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Koulu: Kalliolan koulu
Ylläpitäjä: Hollolan kunta
Koulumuoto: Ala-asteen koulu
Opetuskieli: Suomi

Hyväksytty 30.9.2025, Hollola

Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Hollolan kuntastrategia ohjaa toimintaamme. Kuntastrategia on luettavissa kunnan kotisivulla osoitteessa www.hollola.fi

1.1 Opetustoimen strategiset painopisteet

Strateginen tavoite: Panostamme parhaaseen asiakaspalveluun

- Kehitämme toimintaamme ja palvelujamme asiakkaan/kuntalaisen osallisuutta tukien.
- Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.
- Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Strateginen tavoite: Tarjoamme parhaat lapsiperhepalvelut

- Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.
- Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

2. Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

Kyselyiden pohjalta perusopetuksen yhteisiksi kehittämiskohteiksi ovat valikoituneet:

1. Oppimisen arvioinnin perusteista tiedottaminen huoltajille

Vesikansassa huoltajia tiedotetaan arvioinnin perusteista syksyn vanhempainillassa. Tarvittaessa opettajat täydentävät tiedostusta Wilman välityksellä ja oppimiskeskusteluissa.

2. Opetushenkilöstön työhyvinvointiin panostaminen

Henkilöstön hyvinvointia seurataan työnantajan toteuttamin säännöllisin kyselyin sekä kehityskeskusteluissa. Työyhteisön yhteisöllisyyttä tuetaan yhteisin kokouksin ja tapahtumin, joita suunnitellaan Vesikansan koulujen johtoryhmän sekä lukuvuosittain sovittavan Tyhy-tiimin toimesta.

3. Oppimisen tukeen liittyvien toimintatapojen monipuolistaminen ja kehittäminen

Oppimisen tukeen liittyvien toimintatapojen monipuolistamista ja kehittämistä koordinoi rehtorin johtama opiskeluhoitoryhmä. Alueen tuen vastaava kehittää toimintatapoja yhdessä muiden alueiden tuen vastaavien kanssa ja vastaa opettajien kouluttamisesta uusien työtapojen käyttöön.

4. Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen, lapset ja nuoret otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun

Vuorovaikutteinen toimintakulttuuri on osa Vesikansan koulujen arkea.

Oppilaskuntatoiminta on säännöllistä ja toimintaa ohjaamaan osoitetaan lukuvuosittain vastuuajaiset.

3. Talousarvioon kirjatut opetustoiminnan tavoitteet

Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.

Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.

Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

4. Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Vesikansan koulujen toimintakulttuurissa lasten oppiminen tapahtuu yhdessä eri-ikäisten koulukavereiden kanssa virikkeisissä ja motivoivissa oppimisympäristöissä ilmiöitä ihmetellen. Aikuisten rooli on tehdä lasten arjesta turvallista ja eheää. Oppimista ohjataan lasten kiinnostuksen kohteet huomioiden. Lasten omatoimisuuden, vastuuntunnon sekä itsetunnon kehittymistä tuetaan yhteistyössä kotien kanssa.

Tärkeänä osana toimintakulttuuria on yhteisöllisyys. Koulu on koko kylän keskus, jossa lapsi kokee jo esiopetusiästä lähtien olevansa kiinteä osa kouluyhteisöä. Meillä on arvostava ja kannustava työskentely- ja toimintailmapiiri, joka heijastuu aikuisten toiminnan kautta myös lapsiin. Samoja yhteistoiminnallisuuteen liittyviä tietoja ja taitoja välitämme myös lapsille, mikä näkyy myös koululla tapahtuvassa vapaa-ajan toiminnassa.

Turvallinen arki toteutuu lapsille sekä fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallisen toiminta- ja oppimisympäristön kautta. Teemme arjessa erilaisia ryhmittelyjä pedagogisin perustein ja mahdollistaen sosiaalisten suhteiden kehittymisen yli vuosiluokkarajojen. Samalla lapselle tarjotaan turvallinen ja kiinteä kotiryhmä, jossa lapsi pääsee ryhmäytymään ja koulupäivissä pääosin toimimaan. Luomme turvallisuutta lapsille kuuntelemalla ja aidosti kohtaamalla lapset päivittäin; annamme aikaa lapselle tärkeään hetkeen. Kiinnitämme huomiota arvostavaan kohtaamiseen niin henkilökunnan, lasten kuin huoltajienkin kesken.

Kalliolan koulussa tarjotaan opetusta esiopetuksen lisäksi vuosiluokilla 1-6. Vuosiluokat 1-2 toimivat Hollolan alkuluokkamallin mukaisesti yhdysluokkaryhminä ja toteuttavat päivittäistä alkuluokkatoimintaa yhdessä esiopetusryhmien kanssa. Alkuluokille (esi-2) sekä luokkamuotoisen erityisopetuksen ryhmille osoitetaan vuosittain ryhmäkohtainen kotiluokkatila. Vuosiluokkien 3-4 ryhmät muodostavat 3-4 -luokkien solun, jossa solun ryhmillä on yhteiset tilat ja ryhmät tekevät päivittäistä yhteistyötä opetuksen sekä tilojen käytön osalta. Vesikansan alueen 5-6 -vuosiluokat opiskelevat kaikki Kalliolan koulussa omassa solussaan samaan tapaan kuin vuosiluokat 3-4.

Jokaisella oppilaalle osoitetaan oma vastuuikäinen, vaikkakin päivittäinen toiminta järjestyy moniammatillisen yhteistyön kautta toiminnan kannalta järkevän kokoisissa ryhmissä. Solujen tilat koostuvat erilaisia oppimisympäristöjä mahdollistavista suljetuista sekä avoimista ja muunneltavista työskentelytiloista. Solujen omien tilojen lisäksi toimintaa toteutetaan taito- ja taideaineille tarkoitetuissa tiloissa sekä Kalliolan kirjastossa. Koulurakennuksen yhteisten tilojen käyttöä ohjataan työjärjestyksillä kaikkien solujen käyttöön. Koulupäivän sisällä toimintaa rytmitetään aineopetustilojen käytön kautta mahdollistaen koko koulurakennuksen toimiminen oppimisympäristönä. Aikuisten määrä ja ryhmien yhteistyömallit riippuvat solujen vuotuisista lapsimääristä. Ryhmien aikuiset työskentelevät tiiminä ja toteuttavat opetusta yhteistyönä mahdollistaen eri ikäisten toisiltaan oppimisen.

5. Lukuvuoden kehittämiskohteet

5.1 Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Vesikansan koulujen lv.2024-25 tavoitteet:

- * Henkilöstön hyvinvoinnin ylläpitäminen -> tarve jatkaa*
- * Vaikuttamisen tunteen ja mahdollisuuksien lisääminen (oppilaat, kodit ja henkilöstö) -> onnistuttu*
- * Pedagogiikan, tiimityön ja oppivan yhteisön kehittäminen edelleen -> onnistuttu hyvin*

5.2 Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Lukuvuoden 2025 - 2026 kehittämistavoite nousi edellisen kauden arviosta sekä vuoden 2025 henkilöstökyselystä, jossa oli maininta työpaikkakiusaamisesta. Kehittämiskohteeksi valittiin työpaikkakiusaamisen nollatoleranssi. Lisäksi pyritään saamaan tuen uudistuksen mukanaan tuomat käytänteet osaksi arkea.

1. Työhyvinvoinnin kehittäminen

2. Tuen uudistus osaksi arkea

6. Johtaminen

6.1 Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Hyvinvoinnin palvelualueen [organisaatiokaavio](#) löytyy hollola.fi -sivuilta.

Kalliolan ja Paimelan koulut :

Pohjoisen palvelualueen aluerehtori Anssi Vidman anssi.vidman@hollola.fi 044 7801253

Kalliolan ja Paimelan koulujen rehtori Terhi Forssell terhi.forssell@hollola.fi 044 7801632

Kalliolan ja Paimelan koulujen vararehtori Jenni Sinelampi jenni.sinelampi@hollola.fi 044 7801444

6.2 Viestintä ja tiedottaminen

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista. Palvelualueen tiedottamisesta vastaa palvelualuejohtaja ja koulukohtaisesta tiedottamisesta rehtori / apulais -tai varehtori.

6.3 Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Hollolan toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet ohjaavat kokonaisuudessaan opetustyötä. Toimintakulttuurin kehittämisen keskeisiä periaatteita ja tavoitteita ovat myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireettömyyden tuntu. Periaatteet näkyvät vuorovaikutuksessa sekä pedagogisissa käytännöissä.

Toimintakulttuurin kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

7. Henkilöstö

7.1 Henkilöstörakenne

Kalliolan koulussa työskentelee 14 luokanopettajaa, 3 tuntiopettajaa, 3 erityisluokanopettajaa, 2 erityisopettajaa, 5 koulunkäynninohjaajaa, 3 muuta henkilökuntaa. Lisäksi teemme päivittäistä yhteistyötä alkuluokilla varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa. Lisäksi koululla toimivat vapaa-aikapalvelun, ruokahuollon ja siivouksen sekä kiinteistönhoidon henkilökuntaa. Koulurakennukseen sijoittuvat myös Vesikansan alueen terveydenhuollon palvelut.

7.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Perusopetuksessa on laissa määritellyt tehtäväkohtaiset kelpoisuusehdot.

Kehityskeskustelujen, CAF-arviointien ja työhyvinvointikyselyjen pohjalta arvioidaan koulutuksen tarve vuosittain.

Arjessa tarvittavan perusammattiosaamisen kehittämistä toteutetaan koulutuksen lisäksi perehdyttämisen, toiminnallisen yhteistyön ja esimiesten ohjauksen kautta.

Perusopetuksessa koulutus painottuu valtakunnallisten perusteiden mukaisen opetussuunnitelman jalkauttamiseen erityisesti arvioinnin osalta. Alkuluokkatoimintaa kehitetään ja vahvistetaan sisäisin koulutuksin. Lisäksi panostamme vahvistuvaan lasten ja huoltajien osallisuuteen.

Ammatillisen/asiantuntijaosaamisen kehittämisessä palvelualueella hyödynnetään sisäisten koulutusten lisäksi mm. vastuualuekohtaisia valtakunnallisia koulutus- ja ajankohtaispäiviä, ainejärjestöjen, AVI:n, OKM:n, OPH:n, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja seudullisen/muiden yhteistyöverkostojen järjestämiä ajankohtaisia koulutuksia sekä korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan varmistaa myös kehittämällä perehdytyksen menetelmiä ja ammattialakohtaista ohjeistuksia työtehtävien haltuunottoa varten.

TVT-koulutus

- Primus, Kurre
- Tietohallinnon järjestämät koulutukset
- Konsernipalveluiden järjestämät koulutukset (mm. CaseM, talouskoulutukset)
- Tieto- ja viestintäteknologian käyttö arjessa

Sisäinen koulutus

- Oppisen tuen uudistus
- Opetussuunnitelma
- Toimintakulttuuri ja osallisuus
- Tutoreiden järjestämä koulutus
- Vesot 3 pv/vuosi
- Opetettavien aineiden pedagogiseen kehittämiseen liittyvät koulutukset palvelualueen/yksikön tarpeiden mukaan
- Kankaan koulussa kaikki työntekijät saavat MAPA -perusteet ja tarvittaessa MAPA vaativat asiakastilanteet kouluympäristöön -koulutuksen. Koulutuksia päivitetään kahden vuoden välein.

Vuosittain toistuvat koulutukset

- EA-koulutukset
- Turvataitokoulutukset
- Tuen asiakirjatyöpajat

7.3 Työhyvinvoinnin kehittäminen

Hollolan kunnassa on käytössä henkilöstön työhyvinvointiohjelma.

7.4 YS-aikasuunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Yhteissuunnitteluaikaa käyttäessä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

YS-aikaa ovat

1. Koulun ja kodin yhteistyö

- yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajien kanssa
- vanhempainillat, niiden suunnittelu ja toteutus
- arviointikeskustelut (1-2 luokat joulun väliarviointi) n. 20 min
- oppimiskeskustelut (1-9 luokat) 15–20 min
- vastaanotot ja neuvottelut, palaverit
- tiedotteet, kirjeet, puhelut, Wilma-viestintä
- muu yhteistyö huoltajien kanssa
 - perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että koulun on oltava yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä
 - kodin ja koulun välisen yhteistyön tulisi korostua erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä

2. Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot

- luokanvalvojien yhteispalaverit
- moniammatillinen yhteistyö oppilasasioissa
- tiimipalaverit, joita ei erikseen korvata
- perehdyttäminen
- luokkataso- tai ainekohtaiset hankkeet
- keskustelut esimiehen kanssa
- kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen
- projektit ja kyselyt, joita ei korvata erikseen

3. Opetuksen yhteissuunnittelu

- ammatti- ja oppiainerajat ylittävä opetuksen suunnittelu esim. monialaiset tms. (ei omien oppituntien suunnittelu)

- koulun tapahtumien, juhlien yms. suunnittelu
- koulun muun toiminnan suunnittelu
- aineryhmä- ja luokkatasopalaverit
- yhteissuunnittelun sähköinen viestintä (O365, Wilma jne.)

4. Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

- koulutus
- yhteistoimintapalaverit (mm. opettajain kokoukset) ja niihin valmistautuminen
- yhteydenpito muihin kouluihin ja oppilaitoksiin
- moniammatillinen yhteistyö
- nivelvaiheen palaverit
- yhteydenpito viranomaisiin ja muihin tahoihin
- pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja päivittäminen
- yhteinen koulun toimintakulttuurin, opetusmenetelmien ja työtapojen kehittäminen

Peruskoulun YS-aikaa ei ole

- omien oppituntien suunnittelu, valmistelu ja jälkityöt
- arviointikokoukset
- muiden OVTES:n mukaan erikseen korvattavien tehtävien tekeminen (esim. luokanvalvojan tehtävät, kirjasto, välineiden huoltaminen)
- opettajatyöpäivät (veso-ajalla tehtävä opintotoiminta)
- sellaisten tehtävien tekeminen, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään
- Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

8. Opetus ja opetusjärjestelyt

8.1 Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi aloitetaan keskiviikkona 7.8.2025 ja päätetään perjantaina 20.12.2025.

syysloma vko 43 (20.-26.10.2025)

itsenäisyyspäivä 6.12.2025

joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi aloitetaan tiistaina 7.1.2026 ja päätetään lauantaina 30.5.2026.

talviloma vko 9 (23.2.-1.3.2026)

pääsiäinen 3.-6.4.2026

helatorstai 14.5.2026

8.2 Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Koulupäivän rakenne muodostuu perinteiselle oppituntirakenteelle. Jokaiselle oppilaalle laaditaan lukujärjestys, jonka mukaan opetus järjestetään. Opetusta voidaan lukujärjestyksestä poiketen toteuttaa opintokokonaisuuksina, jolloin ao. opettaja huolehtii, että oppilaan vuosityömäärät oppiaineiden osalta toteutuvat. Yleensä oppituntien välissä on välitunti. Välitunneilla on järjestetty valvonta erillisen vuorolistan mukaan.

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta opetukseen on käytettävä vähintään 45 minuuttia. Iltaapäivän päätteeksi klo 12.45 jälkeen alkavat oppitunnit voidaan pitää kaksoistuntina, jolloin opetus päättyy klo 14.15. Näiden tuntien opettaja tiedottaa tästä huoltajia erikseen hyvissä ajoin Wilman kautta. Erilliskuljetukseen oikeutetuille oppilaille osoitetaan nimetty valvoja kuljetuksen odottamisen ajalle.

Koulussa ei ole varsinaista jaksojärjestelmää, mutta oppilaiden lukujärjestys voi jossain tapauksissa muuttua syys- ja kevätlukukauden osalta hieman kellonaikojen ja oppimäärien laajuuden suhteen.

Oppilaalle järjestetään valvottu maksuton kouluateria koulupäivän aikana. Ruokailu järjestetään vuorolistan mukaan ja valvojana toimii vuorolistaan merkitty henkilö.

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat 1-2. luokat :

8.30 - 9.15 1. OPPITUNTI

9.30 - 10.15 2. OPPITUNTI

Ruokailut porrastetusti 10.10 - 11.00

11.00 - 11.45	3. OPPITUNTI
11.45 - 12.30	4. OPPITUNTI
12.45 - 13.30	5. OPPITUNTI

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat 3-4 luokat :

8.30 - 9.15	1. OPPITUNTI
9.30 - 10.15	2. OPPITUNTI
10.15 - 11.00	3. OPPITUNTI

Ruokailut porrastetusti 11.00 - 11.30

11.45 - 12.30	4. OPPITUNTI
12.45 - 13.30	5. OPPITUNTI
13.45 - 14.30	6. OPPITUNTI

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat 5-6 luokat :

8.30 - 9.15	1. OPPITUNTI
9.15/9.30 - 10.00/10.15	2. OPPITUNTI
10.15 - 11.00	3. OPPITUNTI

Ruokailut porrastetusti 11.15 - 11.45

11.45 - 12.30	4. OPPITUNTI
12.45 - 13.30	5. OPPITUNTI
13.45 - 14.30	6. OPPITUNTI

8.2.1 Pedagogiset opetusjärjestelyt

Alkuluokkatoiminta Hollolassa on esi- ja alkuopetuksen suunniteltua päivittäistä työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Lapsiryhmässä työskentelevät esiopettaja ja luokanopettaja sekä tarvittaessa lastenhoitaja ja/tai koulunkäynninohjaaja ja osan aikaa erityisopettaja.

Alkuluokassa eskarilainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan eka- ja tokaluokkalaisena tuttuun aikuisten ja lasten kanssa. Hän saa tarvittaessa yksilöllistä tukea oppimiseen ja kasvuun. Toiminta perustuu esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmaan ollen toiminnallista ja leikinomaista. Toiminta tapahtuu erilaisissa lapsen oppimista ja leikkiä tukevista toimintaympäristöissä ja se toteutuu erilaisissa ja erikokoisissa ryhmissä. Alkuluokkien lapsiryhmät muodostetaan vuosittain lapsimäärän ja tilojen mukaan alueellisesti ja yksikkökohtaisesti.

Vuosiluokkien 3-6 toiminta muodostaa oppilaan koulupolun jatkon ylemmillä vuosiluokilla. Vuosiluokat 3-6 toimivat erillisluokkaperiaatteella lukuun ottamatta luokkamutoisen erityisopetuksen ryhmiä 3-4 ja 5-6. Opettajat suunnittelevat ja toteuttavat mm. vuosiluokittaisten opetustuokioiden ja jakotuntien, jaksotyöskentelyn sekä valinnaisten ja taide- ja taitoaineet opetuksen yhteistyöllä joko samanaikais- tai ryhmäkohtaisessa opetuksessa mahdollistaen eri ikäisten oppilaiden yhteistyön ja toisiltaan oppimisen.

8.3 Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulu

Luokat tekevät lukuvuoden aikana opintokäyntejä lähiseudun opetuksen kannalta tärkeisiin kohteisiin, kuten kirjastoon, museoihin, näyttelyihin, teatteriesityksiin, yrityksiin ja laitoksiin. Teemapäivän, opintokäynnin ja -retken aikana voidaan poiketa päivittäisestä työjärjestyksestä. Opintoretkipäivä voi alkaa ja päättyä muuallakin kuin koululla. Tällöin huoltajilla pitää olla tämä tieto hyvissä ajoin ennen retken toteutumista. Jos oppilas jää opintoretkeä kaupunkiin, se tapahtuu vain huoltajan läsnä ollessa. Luokat voivat tehdä retkiä, joilla yövytään. Tällaista retkeä kutsutaan leirikouluksi. Leirikoulu voidaan järjestää omassa koulussa tai muualla. Leirikoulun aikana voidaan poiketa normaalista työjärjestyksestä. Jokaisesta opintoretkestä laaditaan suunnitelma, joka toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi viikkoa ennen retken toteuttamista. Suunnitelmassa määritellään retken aihe ja tavoitteet, nimetään osallistujat ja vastuulliset opettajat sekä kirjataan turvallisuuteen liittyvät tekijät.

Uimaopetusta toteutetaan Vierumäen uimahallissa syyslukukauden aikana.

Toteutettavat tapahtumat, retket ja leirikoulu:

- 0-2 lk uimakoulu 5krt/oppilasryhmä/lukuvuosi (koulun rahoitus)
- 3-6 lk uinnit 2krt/oppilasryhmä/lukuvuosi sisältää 5.luokat pelastusuinnit ja uimataidon mittaus (koulun rahoitus)

- 1. luokat kotiseutukierros Vesijärven ympäristössä (koulun rahoitus)
- 3. luokat kohteena pääkaupunki (koulun rahoitus)
- 5. luokat historianopetukseen liittyvä retki (koulun rahoitus)
- 6. luokat talviliiikuntaretki laskettelukeskukseen tai kevätretki seikkailupuistoon (koulu/vanhemp.yhd. rahoitus)
- opinto- ja liikuntaretket lähiympäristöön (oppituntien sisällä kustannuksitta toteutuva opetustoiminta, sekä Hollolan kunnan Monta luontoa -kokonaisuuden sekä kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset retket erillisten suunnitelmien mukaisesti)
- vuosiluokilla 3-6 seutukunnan koulujenväliseen kilpailutoimintaan osallistuminen mahdollisuuksien mukaan (koulun rahoitus)
- mahdollisesti hanke ja/tai vanhempainyhdistyksen rahoituksella mahdollistuvat retket lähialueille (tapahtumat, teatterit, konsertit yms.)
- vuosiluokilla 1-6 teemapäivä syys- ja kevätlukukauden viimeisellä viikolla

Muista mahdollista lukuvuoden aikana koululla järjestettävistä tapahtumista, esityksistä ja tiedotustilaisuuksista, jotka tukevat koulun kasvatus- ja opetustyötä, päättää koulun rehtori tapauskohtaisesti.

8.4 Poikkeusoloihin varautuminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on yhteinen valmiussuunnitelma, jossa kuvataan varautumista ja toimintaa poikkeusoloissa. Kouluilla on yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, joihin on koottu mm. pelastussuunnitelmat ja suunnitelmat väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän estämiseksi. Opiskeluhoitosuunnitelmat tukevat osaltaan oppilaitosten turvallisuuskulttuuria. Näistä suunnitelmista muodostuvat koulun turvallisuuskansiot. Edellä mainittuja suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja tarvittavia käytännön toimenpiteitä harjoitellaan. Osa näistä suunnitelmista on opetussuunnitelmaan liittyviä, ja niitä päivitetään opetussuunnitelmaa päivitettäessä.

9. Koulun resurssit

Koulun toiminta järjestetään vuosittain myönnettävän tuntikehyksen mukaan. Tällöin määritellään koulun yleisopetukseen ja erityisopetukseen käytettävä resurssi. Tukekehyksessä määritellään koulunkäyntiavustajiin kohdennettu resurssi.

Paimelan koulu on lukuvuoden 2025 - 2026 väistötiloissa Kalliolan koulussa. Tämän vuoksi sekä oppilaat että henkilökunta on laskettu lukuvuonna 2025 - 2026 Kalliolan koulun resurssin yhteyteen.

Yleisopetukseen on myönnetty 480,5 (428 + 52,5) vvt. Luokkamuotoisen erityisopetuksen resurssi on 70 vvt sekä laaja-alaisen erityisopetuksen 48 vvt.

Kalliolassa opiskelee 343 perusopetuksen oppilasta. Koululla työskentelee 14 luokanopettajaa, 3 erityisluokanopettajaa, 2 laaja-alaista erityisopettajaa sekä 3 tuntiopettajaa.

Koulunkäynninohjaajaresurssia on käytössä 175 vvt. Koululla työskentelee 5 koulunkäynninohjaajaa.

Kalliolan muuhun henkilökuntaan kuuluvat rehtorin ja varhaiskasvatuksen henkilöstön lisäksi opiskeluhoiton henkilökunta, toimistosihteeri ja vapaa-aikapalveluiden henkilökuntaa.

9.1 Hankerahoituksen käyttö

Kalliolan koulu osallistuu Koulujen kerhotoiminnan kehittämishankkeeseen, Harrastamisen Suomen malliin sekä etsii aktiivisesti kansainvälisiä yhteistyömahdollisuuksia EU-rahoitteisten hankkeiden kautta.

10. Yhteistyö

Hollolassa perusopetus on jaettu eteläiseen ja pohjoiseen palvelualueeseen. Alueista vastaavat aluerehtorit, jotka ovat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmän jäseniä. Lisäksi perusopetuksen esihenkilöt kokoontuvat säännöllisesti palvelualueen yhteisiin esihenkilötapaamisiin, joissa käsitellään yhteisen palvelutuotannon asioita ja sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista. Tämän järjestelmän tarkoituksena on muodostaa palvelutuotanto siten, että kaikille asiakkaille tarjotaan tasalaatuiset palvelut ja yhtenäiset käytänteet kouluyksiköstä riippumatta.

10.1 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa-hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa perustuu palvelusopimukseen. Palvelusopimus on yhtymän ja kunnan välinen vuotuinen sopimus keskeisistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoista.

Palvelusopimukseen ja sen Hyte-liitteeseen kirjataan vuosittain yhdyspintatyö ja sitä koskevat tavoitteet.

Keskeisiä palvelusopimuksessa määriteltäviä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintoja ovat opiskeluhoitopalvelut, asumisen yhdyspinta, lapsiperhepalvelujen yhdyspinta, työllisyydenhoidon yhdyspinta, kotouttamisen yhdyspinta, ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön sekä perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisy yhdyspinta sekä osallistumis- ja vaikuttamistoimielinten yhdyspinta.

Työtä ohjaavat maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet: mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus sekä päihteettömyys ja terveelliset elämäntavat.

10.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Hollolan vapaa-aikapalvelut pitää Lions Quest -ohjelman mukaisia elämäntaito-oppitunteja kunnan jokaiselle 5. luokalle kerran viikossa. Hollolassa työskentelee neljä vakituista koulunuoorisotyöntekijää Salpakankaan ja Heinsuon kouluilla ja lisäksi neljän nuorisotyöntekijän toimenkuvaan sisältyy kouluilla tehtävää nuorisotyötä. Koulunuoorisotyöntekijä on tavattavissa Kankaan koululla viikottain. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat yläkoululaisten tavattavissa kouluilla säännöllisesti viikoittain. Hämeenkoskella ja Kalliolassa nuorisopalvelut pitää avoimna yhteisökahvilaa mahdollistaen oppilaiden vapaa-ajan vieton kouluilla iltapäivisin kouluajan ulkopuolella. Lisäksi kaikilla kouluilla on mahdollisuus yksilö- ja pienryhmätyöhön koulujen ja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Kolmas sektori ja esimerkiksi seurakunta ovat hyvinvoinnin palvelualueen tärkeitä kumppaneita. Kumppanuudet toimivat eri tavoin ja eri asteisesti, mutta keskeisenä elementtinä kaikissa on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen tehokkaasti ja samansuuntaisesti.

Yhteistyötä toteutetaan mm. kuntakohtaisen LAPE-kehittämisryhmän toiminnassa. Kehittämisryhmän toiminnan tarkoituksena on kehittää verkostomaisessa yhteistyössä paikallisesti toimivat rakenteet sivistys-, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyölle, huomioiden kolmannen sektorin toiminta ja palvelut. Työ on kaikkien yhteistä työtä, kumppanuutta. Toiminnan tavoitteena on yhtenäistää hajanaista palvelujärjestelmää lapsi- ja perhelähtöiseksi, siirtää painopistettä kaikille yhteisiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä varhaiseen tukeen. Tavoitteena on aikaansaada muutos kohti oikea-aikaisempia ja tarpeenmukaisempia palveluita.

11. Arviointi

11.1 Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun toiminnan kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

11.2 Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulu osallistuu joka toinen vuosi seudulliseen perusopetuksen arviointiin. Lisäksi vuosittain toteutetaan Hollolan kunnan työhyvinvointikysely henkilöstölle.

Oppilaat vastaavat vuosittain lasten ja nuorten hyvinvointikyselyyn. Joka toinen vuosi 4.–5.- sekä 8.–9.- luokkalaiset osallistuvat THL:n kyselyyn, johon osallistetaan myös huoltajat.

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

11.3 OPS:in mukainen oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Oppilaan oppimista ohjataan ja osaamista arvioidaan aina suhteessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa eri oppiaineille määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin tavoitteisiin.

Oppilaan osaamisen arvioinnissa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä eri vuosiluokkien päätteeksi annettavassa arvioinnissa ja päättöarvioinnissa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteereiden mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Jos oppilaskohtaisia tukitoimia saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Rajatun oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan määriteltyihin hänelle yksilöllisesti

asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyjä arviointikriteerejä.

12. Opetussuunnitelman toteuttaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Hollolassa laaja-alainen osaaminen on kokonaisuudessaan opetuksen lähtökohtana eikä mitään laaja-alaisen osaamisen aluetta nosteta erikseen painopisteeksi. Laaja-alaisia osa-alueita tulee näkyä sekä oppisisällöissä että työtavoissa. Laaja-alaisen osaamisen taitojen tavoitteita tukevat koulujen monialaiset oppimiskokonaisuudet. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumisesta opetustyössä huolehditaan ja toteutumista seurataan ja arvioidaan koulu- ja oppiainekohtaisesti lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Jokainen opettaja toteuttaa omassa työssään laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Oppiainekuvauksissa on osoitettu oppiaineiden tavoitteiden yhteys laaja-alaiseen osaamiseen. Laaja-alaisen osaamisen opetustyötä kehitetään vuosittain ottamalla myös oppilaiden ja huoltajien mielipiteet huomioon.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, huolehditaan siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Kokonaisuudet ovat useampaan oppiaineeseen integroituja jaksoja, joiden toteuttamiseen osallistuu useita opettajia ja opetusryhmiä. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin vähintään yhden viikon oppitunteja vastaavan ajan. Oppimiskokonaisuuksissa painotetaan laaja-alaisia tavoitteita sekä TVT-tavoitteita. Monialaisen kokonaisuuden tavoitteet ja sisällöt on kuvattu vuosiluokittain. Monialainen kokonaisuus koostuu ennakkotehtävästä, toteutuksesta sekä arvioinnista. Monialaisen kokonaisuuden aikana oppilaat harjoittelevat itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Opettajan tekemä oppimisen ja osaamisen arviointi painottuu laaja-alaisiin tavoitteisiin ja työskentelyyn. Monialaisen kokonaisuuden arvioinnin kohteena ovat kokonaisuudelle asetetut tavoitteet.

Lukutaitotyö integroidaan lukuvuonna 2025–2026 osaksi koulujen monialaisia oppimiskokonaisuuksia tukemaan Kansallisen lukutaitostrategian 2030 tavoitteita sekä kunnan tulevaa lukutaitotyön toimenpideohjelmaa. Lukutaito ja monilukutaito nähdään perustaitona, joka liittyy olennaisesti kaikkeen oppimiseen kaikissa oppiaineissa ja eri oppimisympäristöissä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden valmiuksia lukea, tulkita ja tuottaa erilaisia tekstejä sekä kehittää kriittistä ajattelua ja vastuullista osallistumista nykypäivän monimuotoisessa mediaympäristössä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOKit) tarjoavat oppilaille mahdollisuuden tarkastella ilmiöitä laaja-alaisesti ja kehittää luku- ja monilukutaitoa luonnollisissa ja merkityksellisissä oppimistilanteissa. Kouluissa toteutettavien MOKien yhteydessä vahvistetaan lukutaitotyötä luokkakokoisilla teemoilla:

0.–2. lk: Lukemisen ilo: satujen ja tarinoiden maailma, lorut, riimittelyt ja kirjastoseikkailu. Lukeminen elämyksenä. Oppilaat tutustuvat satujen, tarinoiden ja lorujen maailmaan, joissa korostuvat kielen rytmi, riimittely ja mielikuvituksen voima. Tavoitteena on herättää kiinnostus lukemiseen ja tukea varhaista lukutaitoa luomalla positiivisia lukukokemuksia. Kirjastokäynnit ja lukemiselämykset tukevat lukemisen iloa ja kulttuurisen lukutaidon alkeita.

3.–4. lk: Tarinankerronta ja ilmaisutaito: kuvien ja tekstien yhdistäminen, ilmaisutaito ja draama. Oppilaat harjoittelevat ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti eri keinoin. Tarinoiden tuottaminen ja kuvien sekä tekstin yhdistäminen kehittävät luovaa ajattelua ja kielellistä ilmaisua. Ilmaisutaidon ja draaman keinot tukevat tunnetaitojen harjoittelua ja eläytymistä erilaisiin näkökulmiin.

5.–6. lk: Uudet lukutaidot: medialukutaito, tiedonhakutaidot, kriittisen lukutaidon vahvistaminen, eri tekstilajit sekä digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen. Oppilaat syventävät ymmärrystään monenlaisista teksteistä ja kehittävät tiedonhakutaitojaan sekä kriittistä lukutaitoa. Oppilaat oppivat tunnistamaan eri tekstilajeja ja harjoittelevat erottamaan luotettavan tiedon epäluotettavasta. Digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen valmistaa oppilaita toimimaan monimediasessa maailmassa.

7.–9. lk: Monilukutaito ja tiedon soveltaminen: sosiaalinen media, mediakriittisyys, tekoäly- ja datalukutaito, valeutisten ja disinformaation tunnistaminen, kirjallisuuden eri tyylilajit ja niiden vaikutuskeinot. Yläkoulussa painottuvat kriittinen medialukutaito ja kyky soveltaa tietoa eri konteksteissa. Oppilaat perehtyvät sosiaalisen median ilmiöihin, tekoälyn ja datan rooliin tiedonvälityksessä sekä valeutisten ja disinformaation tunnistamiseen. Kirjallisuuden analysointi ja tyylilajien tunnistaminen vahvistavat ymmärrystä tekstien vaikutuskeinoista ja kulttuurisesta monimuotoisuudesta.

Lukuvuoden aikana koulut voivat hyödyntää Lukeva koulu -työkalua kartoittaakseen omaa lukutaitotyötään ja tunnistaakseen kehittämiskohteita. Koulut valitsevat valtakunnalliset lukutaitokampanjat, joihin osallistuvat (esim. Uutisten viikko, Mediataitoviikko tai Lukuviikko) ja joissa lukutaitoa ja monilukutaitoa harjoitellaan osana oppiaineiden opetusta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa painotetaan luokkakokoisten lukutaitotavoitteiden asettamista, oppilaiden osallistamista suunnitteluun ja arviointiin sekä luku- ja kirjoitustaidon kehityksen seuraamista. Lukutaitotyön etenemistä ja vaikutuksia seurataan osana koulun normaalia arviointityötä ja kehittämistoimintaa.

12.2 Valinnaisaineet

Vesikansan kouluilla 3-4. vuosiluokilla valinnaisuus toteutuu käsityössä oppiainessisältöjen kautta. Kaikki oppilaat osallistuvat tekstiili- ja teknisen työn kursseihin sekä syventäviin opintoihin, joihin sisältyy valinnaisuutta.

Vuosiluokat 5-6 opiskelevat yhtä aikaa soveltavia valinnaiskursseja (2vvt). Soveltavat valinnaiskurssit sisältävät taide- ja taitoaineisiin sekä lukuaineisiin liittyviä valinnaiskursseja, joiden suunnitteluun 5. luokan oppilaat osallistetaan 5.vuosiluokan päätteeksi. Kodeilta kysytään lapsen kurssivalinnat ja valinnaisuus toteutuu osallistujamäärien ja resurssien mahdollistamissa rajoissa. Valinnaisryhmien käytössä ovat Kalliolan koulun aineopetustilat solujen tilojen lisäksi. Opetukseen ja ohjaukseen osallistuvat 5-6. vuosiluokkien päivittäin toiminasta vastaavat ja siihen osallistuvat aikuiset. Valinnaiskursseista ei erikseen anneta arvosanoja, vaan kurssien aikana osoitetut näytöt huomioidaan osana eri oppilaineiden arviointia.

Kalliolassa lv.2025-26 aikana toteutetaan seuraavat valinnaisainekurssit:

1. Arkkitehtuuri

Tällä kurssilla pääset suunnittelemaan unelmiesi talon pohjapiirustuksen ja julkisivun sekä toteuttamaan pienoismallina yhden talon huoneen.

2. Eräilykurssi

Eräilykurssi on toiminnallinen ja elämyksellinen kurssi, jossa opitaan luonnossa toimimisen ja selviytymisen perusteita. Tarkoituksena on oppia hyödyllisiä erätaitoja sekä asioita luonnosta ja siihen liittyvistä asioista. Tavoitteena on saada onnistumisen elämyksiä luonnosta ja kipinää luontoharrastamiseen konkreettisten harjoitteiden avulla. Opettelemme mm. puukon käyttöä, solmuja ja majoituksen valmistamista eri vuodenaikoina sekä ensiaputaitoja.

3. Kuvataide ja ympäristö

Kurssilla tutkitaan ympäristöä kuvataiteen keinoin. Pääset esimerkiksi maalaamaan mustikoilla ja kokeilemaan sitä ph-indikaattorina. Tutustumme myös ympäristötaiteeseen ja katutaiteeseen.

4. Tekstiilityö ja ympäristö

Tällä kurssilla tutustutaan erilaisiin tekstiilityön tekniikoihin eri puolilta maailmaa. Tehdään pieniä kokeiluja eri tekniikoilla.

5. Ideasta elokuvaksi

Tällä kurssilla tehdään pienissä ryhmissä lyhyt elokuva. Ideoidaan, kirjoitetaan käsikirjoitus ja kuvataan elokuva käsikirjoitusta noudattaen.

Kurssin aikana tutustutaan mm. erilaisiin kuvakulmiin ja green screenin käyttöön.

6. Menneisyyden mysteerit

Historia on täynnä kiehtovia tarinoita ja niitähän riittää. Tällä kurssilla sukelletaan muutamiin tarinoihin tekemisen meininkiä. Opimme muun muassa mitä ovat Pääsiäissaarten patsaat, miksi hieroglyfejä osataan lukea ja millaisia tarinoita antiikin Kreikassa kerrottiin. Tekemistä riittää, kun ratkomme salakirjoituksia, kokeilemme, pohdimme ja hieman askartelemmekin.

7. Bändisoitto

Tällä kurssilla syvennyttään tarkemmin bändisoittimiin (rytmisoittimia unohtamatta). Tavoitteena on harjoitella bändisoiton alkeita, omaa äänenkäyttöä, mikkiin laulamista sekä toisten kuuntelemista yhteisen rytmin löytymiseksi.

Koulukohtaisena taito- ja taideaineiden valinnaisaineena kaikilla 5-6 luokkien oppilailla on liikunta(1vvt).

Hollolan opetussuunnitelman mukaisesti voi Vesikansan kouluissa aloittaa vapaaehtoisen saksan A2 –opinnot 4.vuosiluokalta alkaen ja ryhmän perustamisesta ja opetuksen toteuttamisesta päätetään lukuvuosittain hakemusten lukumäärän perusteella.

12.3 Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Hollolassa ensimmäinen nivelvaihe toteutuu siirryttäessä varhaiskasvatuksesta kouluyhteisössä toteutettavaan esiopetukseen. Tämän vaiheen yhteistyö aloitetaan edellisen lukukauden keväällä. Nivelvaiheikänteistä sovitaan päiväkotien/perhepäivähoidon ja esiopetuksen kanssa paikallisesti. Yhteistyö on suunnitelmallista ja toteutetaan esiopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, laaja-alaisen erityisopettajan sekä päivähoidon henkilöstön ja huoltajien kanssa, menetelminä tiedonsiirto ja tutustumiset. Kun lapsen esiopetuspaikka on määriteltä, yhteysopettaja sopii tutustumiskäynneistä ja yhteisestä toiminasta varhaiskasvatuksen lähiesimiesten ja perhepäivähoidonohjaajien tai huoltajien kanssa.

Alkuluokassa esikoululainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan eka- ja tokaluokkalaisena tuttuun aikuisten ja lasten kanssa.

Oppilaan siirtyessä yhtenäisen perusopetuksen 7. luokan oppilaaksi oppilaanohjaajat, erityisopettajat ja luokanopettajat käyvät nivelvaihe neuvottelut, joissa siirretään oppilaan koulunkäynnin, oppimisen ja oppilashuollon kannalta merkitykselliset

tiedot seuraavalle oppilaitokselle. *Kalliolan koulusta siirrytään Lahden kaupungin sopimusyksikköihin Kivimaa/Mukkula.* Näiden tietojen pohjalta muodostetaan koulun opetusryhmät. Ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmädynamiikka, oppilaan oppimisen tuen tarpeet ja oppilashuollolliset näkökohdat. Oppilaan opintojen sujuvuutta edistetään siirtämällä tiedot oppilaan koulunkäynnistä ja oppimisen tuesta myös sähköisesti. Tukeen liittyvät asiakirjat siirretään oppilaan siirtymävaiheessa uuteen yksikköön.

13. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan, että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää.

Opiskeluhooltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmista lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen, kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

13.1 Oppimisen tuen järjestäminen

Luokkamuotoinen erityisopetus järjestetään Vesikansan alakouluikäisille Kalliolan koululla. Vuosittain muodostettavilla ryhmillä on omat kotiluokkatilat ja integraatio järjestetään oppilaan edellytysten mukaisesti oman solun yleisopetuksen ryhmien toimintaan. Arjessa luokkamuotoisen erityisopetuksen ryhmät ovat tiiviissä yhteistyössä yleisopetuksen ryhmien kanssa mahdollistaen myös kaksisuuntaisen integraation.

Erityisluokassa henkilöstömitoituksen lähtökohta on erityisluokanopettaja ja ryhmäkohtainen koulunkäynninohjaaja. Erityisluokan oppilaat integroituvat yleisopetuksen ryhmiin jokainen oman taitotasonsa ja kykijensä mukaan. Integraatiotunneille seuraa pääsääntöisesti aina mukana koulunkäynninohjaaja tai erityisluokanopettaja.

Laaja-alaista erityisopetusta tarjotaan Vesikansan alueen esi-6.luokkalaisille. Laaja-alainen erityisopettaja toimii ryhmistä vastaavien aikuisten tukena tuen tarpeeseen, asiakirjoihin ja tuen toteuttamiseen liittyvissä asioissa. Laaja-alainen erityisopettaja toimii samanaikaisopettajana, antaa yksilö- tai pienryhmäopetusta sekä tarjoaa tarvittaessa tukea 0-2 luokkien puheopetukseen lasten tarpeen mukaan.

Kaikki koulun erityisopettajat konsultoivat luokanopettajia ja muuta henkilöstöä erilaisissa tukeen liittyvissä asioissa, mm. tuen asiakirjojen täyttämässä. Erityisopettajat huolehtivat myös, että koko koulun oppilaiden tuen asiat on hoidettu kunnan yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti. Tuen painopistettä tarkastellaan neljännes vuosittain ja muutoksia tehdään tarvittaessa moniammatillisesti.

Koulunkäynninohjaajat toimivat luokkamuotoisessa erityisopetuksessa ryhmäkohtaisina avustajina sekä yleisopetuksessa tukemassa oppilaiden koulunkäyntiä. Osa koulunkäynninohjaajien työajasta voidaan osoittaa koulukyydin odotuksen valvontaan ja/tai koululaisten iltapäivätoimintaan.

Koululaisten iltapäivätoimintaa tarjotaan Kalliolan kouluilla toimintaan ajallaan hakeneille oppilaille. Myös **esioppilaiden aamu- ja päivähoito** toteutetaan Vesikansan koulujen tiloissa.

Moniammatillinen yhteistyö on lähtökohtana arjessa ja sitä toteutetaan alueella mm. päivähoiton, opiskeluhoollon, vapaa-aikatoimen sekä alueen muiden toimijoiden, seurojen ja yhdistysten kanssa. Vapaa-aikapalvelut toimintaympäristöinä ovat Kalliolan koululla sijaitseva **Kalliolan kirjasto** sekä **yhteisökahvila Kabinetti**, joissa toteutetaan ennaltaehkäisevää ja etsivää nuorisotyötä koulupäivien jälkeen. Kalliolan koulun tiloissa sijaitsevat myös **Vesikansan alueen terveyspalvelut**.

13.2 Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista. Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhooltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Kunnan OTR (moniammatillinen oppimisen tuen ryhmä) ohjaa, seuraa ja arvioi koulukohtaista opiskeluhoollotyötä ja sen vaikuttavuutta. Alueiden rehtorit/apulaisrehtorit/vararehtorit esittelevät vuosittain koulunsa/alueensa opiskeluhoollon painopisteet, tukiresursoinnin ja sen käytön sekä arvioivat alueen opiskeluhoollon vaikuttavuutta ja toimivuutta yhdessä OTR:n kanssa. Mittareina käytetään mm. kouluterveyskyselystä sekä maakunnallisesti toteutettavista arviointikyselyistä saatuja tuloksia.

Opiskeluhoolto :

Rehtori/apulaisrehtori vastaa koulun opiskeluhoollosta ja koulukohtaisen opiskeluhooltosuunnitelman päivittämisestä vuosittain. Hän johtaa koulukohtaisen opiskeluhoolloryhmän toimintaa.

Koulun koko henkilökunta vastaa koko koulun hyvinvoinnista.

Luokanopettaja vastaa yhteistyössä koulun muiden opiskeluhuollon toimijoiden kanssa oman luokansa oppilaiden yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutumisesta.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä ja edustaa sosiaalityön asiantuntemusta kouluyhteisössä. Koulukuraattorin tehtävänä on antaa tukea ja ohjausta koulunkäyntiin sekä oppilaan kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Palveluilla tulee edistää myös koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämistä. Tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin ja kasvun tukeminen.

Koulukuraattori toimii osana koulun opiskeluhuoltoa. Koulukuraattorin tehtävänä on auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä tai kasvuun ja kehitykseen liittyviä ongelmia. Työtä tehdään yhdessä koulun henkilökunnan ja vanhempien kanssa. Kuraattorin työhön kuuluu myös yhteistyö koulun ulkopuolisten viranomaisten kanssa. Koulukuraattorin työmuotoja ovat mm. neuvottelut, keskustelu- ja tukikäynnit, ryhmien kanssa työskentely sekä luokkahavainnointit ja kriisityö kouluilla.

Koulupsykologit ovat laillistettuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Koulupsykologin työn tavoitteena on oppilaan oppimisen ja terveen psyykkisen kehityksen tukeminen sekä koulunkäyntiin liittyvien psykososiaalisten toimintaedellytysten turvaaminen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä oppilaan sekä hänen vanhempiensa ja opettajien kanssa. Koulupsykologi toimii yhteistyössä myös muiden oppilasta kasvattavien ja hoitavien henkilöiden, kouluyhteisön sekä koulutoimen, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten ja muiden viranomaisten kanssa. Psykologi voi osallistua luokkaryhmien toimintaan esim. tekemällä luokkahavainnointeja ja suunnittelemalla tukitoimia koko luokalle yhteistyössä opettajan kanssa. Yksittäisen oppilaan havainnointiin tarvitaan huoltajan lupa. Tarvittaessa koulupsykologi voi tehdä myös ohjausta eteenpäin tai lähetteen jatkotutkimuksiin yhteistyössä huoltajien kanssa.

Koulupsykologin tutkimuksiin voidaan päätyä, jos lapsella on huomattavia oppimiseen liittyviä haasteita, ja koulun tukitoimet on jo kokeiltu. Koulupsykologin tutkimuksissa arvioidaan lapsen/nuoren kognitiivista kehitystä (päättelykyky, ongelmanratkaisukyky, ajattelu- ja muistitoiminnot, kielellinen kehitys, havaintotoiminnot, silmän ja käden yhteistyö, tarkkaavuus ja toiminnanohjaus).

Koulupsykologi voi myös konsultoida oppilaiden tunne-elämään ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä huolissa. Työskentely painottuu tällöin tarpeen mukaan verkosto-, perhe- tai yksilökeskeisesti koostuen konsultaatioista, psykologisista arvioinneista sekä ohjaus-, neuvonta- ja tukikeskusteluista.

Kouluterveydenhoitaja on kouluyhteisön terveyden edistämisen asiantuntija. Hän vastaa hoitotyön asiantuntijana kouluterveydenhuollosta ja toimii lääkärin työparina. Terveydenhuollon lainsäädäntö säätelee kouluterveydenhoitajan työtä, erityisesti Asetus 338/2011, Terveydenhuoltolaki 1326/2010 ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992.

Terveydenhoitajan yhteisöön kohdistuva työ sisältää mm. kouluyhteisön hyvinvointityöhön osallistumista, oppilaiden ja kouluyhteisön turvallisuuden edistämistä, koulun kriisityöhön osallistumista sekä kouluympäristön ja opiskeluyhteisön terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastuksiin osallistumista. Yhteisöön kohdistuvaa työtä on myös kouluterveydenhuollon palveluista ja käytännöistä tiedottaminen oppilaille, vanhemmille, opettajille ja muille yhteistyötahoille. Terveystiedon opetuksen suunnitteluun osallistutaan opetushenkilöstön kanssa.

Terveydenhoitajan yksilöön kohdistuvaa työtä on oppilaiden hyvinvoinnin ja terveyden sekä oppimisen edistäminen ja tukeminen, kasvun ja kehityksen seuraaminen, määräaikaisten terveystarkastusten järjestäminen ja tekeminen sekä tarvittaessa tarkastuksista poisjäävien tuen tarpeen selvittäminen. Terveydenhoitaja huolehtii seulontatutkimuksista sekä vastaa rokotustoiminnasta ja terveysneuvonnasta. Oppilaskohtainen työ tapahtuu yhteistyössä vanhempien ja opettajien kanssa. Työn keskeistä sisältöä on sairauksien ennaltaehkäisy ja omahoitoon opastaminen, mutta myös oppilaan sairauden hoidon tukeminen sekä osallistuminen koulupäivänaikaisen hoidon ja tuen järjestämisen suunnitelman laatimiseen koulussa mm. verkosto-, kuntoutus-, hoito- ym. kokouksiin osallistuminen yksittäisten oppilaiden asioissa. Terveydenhoitaja osallistuu ongelmien selvittelyyn yhdessä oppilaiden kanssa sekä tekee oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti yhteistyötä muiden opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Terveydenhoitaja on osaltaan vastuussa ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa.

Terveydenhoitajan yhteistyöhön ja kehittämiseen liittyvä työ on opiskeluhoitotyötä sekä konsultaatioiden tarjoaminen opettajille ja muulle opiskeluhoitohenkilöstölle lapsen ja nuoren terveydentilan ja kehitysvaiheen merkityksestä koulussa suoriutumiseen. Lisäksi terveydenhoitaja osallistuu kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen ja edistäminen.

13.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksella on keskeinen merkitys sekä oppilaiden, koulun että yhteiskunnan näkökulmasta. Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, perusopetuksen jälkeisiin opintoihin ulottuva jatkumo. Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että jokainen oppilas pystyy kehittämään opiskeluvälineitään ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Oppilaanohjaus tukee oppilaita tekemään omiin valmiuksiinsa, arvoihinsa ja lähtökohtiinsa sekä kiinnostukseensa perustuvia arkielämää, opiskelua, jatko-opintoja sekä tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja valintoja. Ohjauksen avulla oppilaat oppivat tiedostamaan mahdollisuutensa vaikuttaa oman elämänsä suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ja kyseenalaistamaan koulutukseen ja ammatteihin liittyviä ennakkokäsityksiä ja tekemään valintansa omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksen kohteitaan vastaten. Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa

Perusopetuksen alkuvaiheessa luodaan pohja kodin ja koulun yhteistyölle oppilaan ohjauksessa. Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita ja huoltajia tekemään ensimmäisiä koulutukseen liittyviä valintoja ja näkemään valintojen merkityksen tulevien opintojen kannalta. Ammatteihin ja työelämään tutustuminen aloitetaan luokan tai koulun sisäisistä tehtävistä sekä oppilaan lähipiirin ammateista.

13.4 Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

Vesikansan kouluissa tehdään kiusaamista ennaltaehkäisevää työtä ja oppilaiden tukemista vuosittain opetussuunnitelman hengen mukaisesti seuraavien ikäluokkiin kohdennettujen kokonaisuuksien avulla:

0-2.vuosiluokilla:

- Alkuluokkatoiminta
- Kiva koulu (1.lk materiaalit)

3-6.vuosiluokilla:

- Kiva koulu (4.lk materiaalit)
- Kompassitunnit 1h/vko (5.lk, vapaa-aikatoimen Lions Quest -pohjainen ohjelma)
- Versotoiminta (vapaa-aikatoimi/koulut, mahdollisuuksien mukaan myös alkuluokissa)

Vertaisovittelua käytetään oppilaiden riitatilanteiden selvittelyssä. Kiusaamistapaukset ja tapaukset, joita vertaisovittelulla ei saada ratkaistua ohjataan koulun Kiva-tiimin käsittelyyn. Kiva-tiimi hoitaa tapauksen selvittelyn, kotien tiedottamisen, dokumentoinnin ja seurannan ohjelman mukaisesti.

Lievä pahoinpitely on asianomistajarikos, jonka tunnusmerkistö voi täytyä ilman ruumiinvammaakin, mutta pahoinpitely ja törkeä pahoinpitely ovat virallisen syytteen alaisia rikoksia, jolloin myös koulu voi tehdä asiasta rikosilmoituksen (www.poliisi.fi).

Tutkintapyyntö tai rikosilmoituksen tekemisestä tekemisen mahdollisuuden tekemisestä informoidaan uhria/huoltajia [neuvontavollisuus]. Rikoslain 21 luvussa pykälissä 5, 6 ja 7 mainittu pahoinpitelyrikos luokitellaan lieväksi pahoinpitelyksi, pahoinpitelyksi ja edelleen törkeäksi pahoinpitelyksi.

13.5 Koulun järjestyssäännöt

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Kalliolan koulu, Rajaharjuntie 23, 15270 Kukkila

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi ja ne ovat velvoittavia.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetukseen tai koulun toimintaan ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, ruokaetuun, koulunkäynnin ja oppimisen tukeen, oppilashuoltoon, koulumatkaetuun sekä tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon.
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilaan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.
- turvalliseen ja terveelliseen oppimisympäristöön.

- osallistua koulun ja oppilaskunnan toimintaan sekä kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen.
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- taata kaikille häiriötön työskentely ja oppimisrauha.
- käyttäytyä muita kiusaamatta tai syrjimättä sekä toimia siten, ettei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja asiallisesti.
- Annan toisille opiskelurauhan ja käytän asiallista kieltä.
- Saavun oppitunneille ajoissa ja pidän kiinni sovitusta määräaajoista. Suoritan tehtäväni tunnollisesti ja teen läksyni.
- Valokuvaan ja tallennan liikkuvaa kuvaa vain opetustarkoituksessa opettajan luvalla.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Tuon kouluun vain koulunkäynnin kannalta tarpeellisia tavaroita. Koulu ei vastaa tavaroiden tai rahojen häviämisestä.
- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.

Oleskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit välituntialueella. Koulun alueelta poistuminen on koulupäivän aikana kielletty ilman opettajan erillistä lupaa.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja käyttäydyn asiallisesti. Oman turvallisuuteni takia käytän pyöräilykypäriä.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin hyvin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani.
- Ulkovaatteeni ja -kenkäni jätän niille varattuun paikkaan.
- Siivoan jälkeni ja laitan roskat roskakoriin.
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista tai hukkaamastani koulun omaisuudesta.

Turvallisuus

- Säilytän polkupyörääni ja muita kulkuvälineitä sekä kouluun tuomiani urheiluvälineitä niille tarkoitetuissa paikoissa.
- Liikun käytävillä ja portaikossa rauhallisesti kävellen.
- Koulualueella on tallentava kameravalvonta.

- Ilmoitan koulun turvallisuuspuutteista koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Mobiililaitteilla tarkoitetaan esimerkiksi puhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita, kellopuhelimia yms.

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana häiriöttömässä tilassa (ei ääntä, ei värinää) oppilaan repussa tai lukollisessa kaapissa tai tarvittaessa jossakin muussa koulun määrittelemässä paikassa.
- Puhelinta ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimiseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Ruokailun aikana puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää vain opettajan tai rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Välituntien ja muun opetuksettoman ajan osalta mobiililaitetta voidaan käyttää vain opettajan tai rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Oppilaalla on aina oikeus käyttää puhelinta hätätilanteessa, esimerkiksi soittaakseen hätänumeroon.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä koulun alueella ja koulun tapahtumissa.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä.
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

- Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa. Jos kouluun tuodaan poikkeuksellisesti herkuja, tulee niitä säilyttää repussa.
- Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana on kiellettyä.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Oppilas voidaan velvoittaa tekemään laiminlyödyt kotitehtävät koulupäivän jälkeen.
- Oppilaan epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti kasvatuskeskustelulla.
- Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetukseen osallistumisensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman/sotkeman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden.
- Oppilaalle voidaan antaa myös kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräaikaaisesti.
- Rehtorin ja opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta oppimisympäristössä tai koulumatkalla niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt on laadittu koulun henkilökuntaa, oppilaskuntaa ja huoltajia osallistaen.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan koulussa, vanhempainilloissa, lukuvuosisuunnitelmassa sekä Wilman tiedotteena.
- Sääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 01.08.2025 alkaen.

Sovellettava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 29, 35, 35 a, 36 , 36 a, 36 b, 36 c, 36 d, 36 e, 36 f, 36 g, 36 h ja 36 i §

Perusopetusasetus 18 §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 122 – 124 §

Rikoslaki 4 luvun 6 §:n 3 mom. ja 7 §

Tupakkalaki (549/2016) 74 §

Huumausainelaki (373/2008) 3 §

13.6 Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Hollolassa kouluruoka on pääsääntöisesti suomalaista perusruokaa. Hyvään kouluateriaan kuuluvat lämmin ruoka, salaatti, raaste tai tuorepala, leipä, levite ja juoma.

Oppilaalle tarjotaan kouluruokailu osana oppilashuoltoa. Lapsen allergian, eettisyyden tai uskonnon erityistarpeita otetaan huomioon hänen koulutyötään ja ruokailuaan suunniteltaessa. Erityisdieetti toteutetaan siinä muodossa kuin kouluun toimitettu oppilaan ruokavaliosuunnitelma, kiellettyjen ruoka-aineiden kokonaisuus tai lääkärin/ terveydenhoitajan todistus edellyttää. Lukuvuoden alussa terveydenhoitaja päivittää tarpeelliset ruokavaliota koskevat tiedot koulun ruokapalvelulle. Erityisannoksista on yleensä saatavilla ruoka-aineluettelot, joista nähdään, sopiiko annos omaan ruokavalioon. Tavoitteena on, että perusruokavalio sopii sellaisenaan tai pienin muutoksin mahdollisimman monelle.

13.7 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Hollolan kunnan opetussuunnitelmassa kuvataan prosessit ja kurinpitotoimenpiteet, joita käytetään kaikissa kouluissa kurinpitokeinoja toteutettaessa. Tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Hollolan oppilashuollonsuunnitelmaa laadittaessa on kurinpitokäytänteisiin liittyviä toimintoja selvitetty yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa.

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Koulun ensisijainen toimenpide oppilaan ojentamiseksi on kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelun pitämisen perusteet ovat yleensä samat kuin jälki-istunnossa: oppilas häiritsee opetusta, käyttää vilppiä tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti koulun henkilökuntaa tai oppilastovereita kohtaan.

Kasvatuskeskustelusta päättää oppilaan opettaja tai rehtori ja kirjaus tehdään sähköiseen oppilastietojärjestelmään Kasvatuskeskustelu- lomakkeeseen. Toimenpiteestä ilmoitetaan huoltajalle ja samalla sovitaan siitä, osallistuuko hän keskusteluun. Hollolassa pyritään siihen, että oppilas itse osallistuu huoltajalle ilmoittamiseen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kurinpidolliset keinot (Perusopetuslaki § 35, § 36)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

Luokasta tai muusta tilasta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja. Asiasta tehdään ilmoitus huoltajalle ja se merkitään sähköiseen oppilastietojärjestelmään.

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta

Koulun järjestämällä tilaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi juhlia, retkiä tai teemapäiviä. Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja tai rehtori. Toimenpide kirjataan sähköiseen oppilastietojärjestelmään ja oppilas pyritään saamaan huoltajan valvontaan. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee rehtori tai apulaisrehtori. Epäämisestä tehdään erillinen hallintopäätös. Koulupäivän keskeyttämisestä ilmoitetaan lapsen huoltajalle ja huoltajaa pyydetään hakemaan oppilas koulusta. Oppilasta ei lasketa kotiin ilman hakijaa. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja/ rehtori käy kasvatuskeskustelun oppilaan kanssa seuraavana päivänä. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja antaa sovitun seuraamuksen.

Jälki-istunto

Jälki-istunnosta päättää rehtori, apulaisrehtori tai opettaja. Toimenpide ja siihen liittyvät syyt kirjataan oppilastietojärjestelmään. Oppilasta ja huoltajaa on kuultava ennen jälki-istuntoa. Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle ennen jälki-istunnon suorittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi rangaistukseen johtaneet syyt, rangaistuksen pituus ja ajankohta, jolloin rangaistus suoritetaan. Jälki-istunto suoritetaan valvotusti.

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori viranhaltijapäätöksellä. Päätöksessä on eriteltävä yksityiskohtaisesti teko tai laiminlyönti ja selvitetään tekoon liittyvä kurinpitohistoria.

Ennen päätöksen tekoa rehtori kuulee sekä huoltajaa että oppilasta. Kuulemisesta tehdään kuulemismuistio. Kuulemisen jälkeen rehtori tekee tarvittavan päätöksen. Koska kirjallinen varoitus on vahva kurinpidollinen toimenpide, tekee rehtori lastensuojeluilmoituksen asiasta, sillä huoli oppilaasta on suuri. Oppilas käy kasvatuksellisen keskustelun kuraattorin kanssa. Kuraattori aloittaa tarvittaessa yksilötyöskentelyn oppilaan kanssa.

Määräaikainen erottaminen

Prosessin alkaessa rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen, koska huoli oppilaan koulunkäynnistä on suuri. Lastensuojeluilmoitukseen on merkitty päivämäärä, jolloin asiaa käsitellään hyvinvointivaliokunnassa (Lastensuojelulaki § 24).

1. Rehtori kuulee oppilasta ja huoltajia.
2. Rehtori tekee esityksen erottamisesta hyvinvointijohtajalle, joka vie asian hyvinvointivaliokuntaan päätettäväksi.
3. Hyvinvointivaliokunta tekee päätöksen erottamisesta.
4. Kuraattori tapaa sovitusti oppilasta erottamisen aikana, tavoitteena kouluun palaaminen normaalisti erottamisen päätyttyä.
5. Luokanvalvoja/luokanopettaja kokoaa tehtäväpaketin oppilaalle tehtäväksi erottamisen aikana
6. Luokanvalvoja/luokanopettaja tapaa oppilasta ja tukee näin hänen oppivelvollisuuden suorittamista erottamisen aikana mahdollisuuksien mukaan.
7. Oppilaalle tarjotaan kuraattorin yksilötyöskentelyä erottamisen jälkeen, tavoitteena vaikuttaa erottamisen syihin ja ehkäistä erottaminen jatkossa.
8. Oppilaalle tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (PoL 36a§ mom.2)

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. (PoL 36a§ mom.4,5)

14. Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulut edistävät oppilaiden osallisuutta ja demokraattista toimintaa oppilaskunta-, tukioppilas- ja/tai kummioppilastoiminnalla, vertaissovittelulla sekä nuorisovaltuustolla.

14.1 Oppilaskunta

Jokaisessa koulussa on oma oppilaskunnan hallitus, joka koostuu koulun oppilaista. Lapsiryhmä valitsee joukostaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen sovituksi ajaksi. Oppilaskunnan hallitus vaihtuu lukuvuosittain. Hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Oppilaskunnan hallitus esittää toimintakulttuuria koskevaa tietoa kouluyhteisöstä yhteisöllisen oppilashuollon käsiteltäväksi. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Hollolan nuorisovaltuuston kanssa.

14.2 Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Osallisuutta voidaan edistää mm. kummioppilastoiminnalla. Kummioppilaat ovat koulun ylempiluokkalaisia, jotka toimivat monipuolisessa yhteistyössä alemman luokkatason lapsista koostuvan ryhmän kanssa. Kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä myönteistä yhdessäoloa ja kouluviihtyvyyttä oppilaiden omin ideoin ja keinoin. Kummioppilastoiminnassa tärkeää on oppilaiden oma halu toimia ja edistää omaa ja muiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Kummioppilaat suunnittelevat, organisoivat ja ideoivat.

14.2.1 Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovittelaa mm.

nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvotusten, selän takana tai somessa, tönimistä, etuilua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntynyttä riitaa. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

14.3 Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaskunnan hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Lisäksi oppilaille toteutettavien kyselyjen tuloksista saadaan hyödyllistä tietoa ja palautetta toiminnan kehittämiseen.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

15. Kodin ja koulun yhteistyö

15.1 Vanhempainyhdistys

Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempain verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Vanhempainyhdistys-toimintaa toteuttaa Kalliolan koululla Vesikansan vanhemmat ry kattaen myös Kalliolan ja Kukkilan päiväkotien vanhempainyhdistystoiminnan. Kotien kanssa tehtävän yhteistyön tukemisen lisäksi vanhempainyhdistykset järjestävät lapsille erilaista toimintaa ja tapahtumia kouluvuoden aikana.

15.2 Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista.

15.2.1 Vanhempainillat

Hollolassa koulut järjestävät vanhempainiltoja ja henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja huoltajan kanssa.

Vanhempainiltojen ajankohdat :

Kalliolan koulun vanhempainillat järjestetään pääsääntöisesti syyskuun loppuun mennessä

ja niistä tiedotetaan erikseen.

15.2.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Vesikansan kouluilla noudatetaan alkuopetuksen oppimis- ja arviointikeskusteluissa alkuluokkatoinnin käsikirjassa määriteltäviä aikatauluja. Pedagogisten asiakirjojen täyttämiseen liittyvien tapaamisten lisäksi väliarviointi eka- ja tokaluokkalaisilla korvataan arviointikeskustelulla.

3-6 luokilla oppimiskeskustelu (oppilas, huoltaja ja opettaja) käydään vähintään kerran lukuvuoden aikana oppimista parhaiten tukevana ajankohtana. Nivelvaihekeskustelu (2. ja 6. luokka) voidaan yhdistää oppimiskeskusteluun.

15.3 Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua koulun arkeen ja osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle kasvatustyölle.

Hollolassa toimii vuonna 2024 toimintansa aloittanut vanhempainverkosto, joka koostuu kaikkien koulujen vanhempainyhdistysten ja -toimikuntien edustajista.

16. Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

16.1 Oppimisympäristön kuvaus

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Onnistumisen kokemukset ja elämykset erilaisissa ympäristöissä ja oppimistilanteissa innostavat oppilaita oman osaamisensa kehittämiseen. Oppimisympäristöjen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet. Näin voidaan ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta. Tuen tarpeen mukaan räätälöidyt oppimisympäristöt voivat olla osa oppilaan suunnitelmallista tukea.

Ympäristöjen tulee olla turvallisia ja terveellisiä ja edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireetön ilmapiiri tukevat oppimista.

16.1.1 Tilat ja piha-alueet

Kalliolan koulun tilat ja piha-alueet ovat suunniteltu lasta motivoiviksi ja oppimiseen kannustaviksi, turvallisiksi kokonaisuuksiksi. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä.

16.1.2 Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaan käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovitavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön.

16.2 Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlavia materiaalivalintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävän elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestäväää arkea.

Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Hollolassa vastuuta ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautumista edistetään lukuvuosittain huomioimalla kestävä kehitys materiaalihankinnoissa, kulutustottumuksissa, ympäristöprojekteissa, jätteen synnyn ehkäisyssä, jätteiden lajittelussa, kierrätyksessä ja tuotteiden elämänsykliin huomioimisessa. Näiden kautta opitaan vastuullisiin ja kestäviin arjen valintoihin. Koulun arjessa toiminnan organisoinnista vastaa esimies.

Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemaan, toteuttamaan sekä toimimaan kestävä tulevaisuuden puolesta. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan aina myös kestävä kehityksen periaate.

17. Oppimisympäristön turvallisuus

Oppimisympäristön turvallisuutta havainnoidaan ja parannetaan henkilöstön toimesta aktiivisesti koko lukuvuoden ajan. Yhteistyötahoina toimivat kunnan toimijoiden lisäksi elinkaaripalveluita tuottava YIT, sekä tarvittaessa viranomaistahot. Koulun turvallisuusviikko on viikko 37, jolloin turvallisuusasioita käsitellään painotetusti henkilöstön sekä oppilaiden kesken.

17.1 Välitunti -ja muut valvonnat

Oppilaiden ulkoilujen ja ruokailujen valvonnat sovitaan henkilökunnan toimesta lukuvuosittain syksyn VESO-koulutuspäivinä.

Valvontalistat tallennetaan ja päivitetään lukuvuoden aikana koulujen henkilökuntien käyttämään yhteiseen alustaan (O365 - > Vesikansan koulujen TEAMS -> tiedostot).

17.2 Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Päijät-Hämessä noudatetaan seudullisia [koululaiskuljetusperiaatteita](#). Hyvinvointivaliokunta linjaa Hollolan kunnan koululaiskuljetusten periaatteista.

Kunta järjestää esi- ja peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista seuraavissa tapauksissa, kun oppilas käy kunnan osoittamaa koulua:

- oppilas on esi.-2. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 3 km pitkä
- oppilas on 3.-9. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 5 km pitkä
- koulumatka muodostuu ilman kuljetusta oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan vaikeutta tai vaarallisuutta arvioidaan Koululiitun ohjelman ja rasittavuutta asiantuntijalausunnon (lääkärintlausunto) pohjalta.

Kalliolan koululla erilliskuljetusten nouto- ja jättöpaikkana toimii koulurakennuksen päädyssä oleva kääntöympyrä. Erilliskuljetusten odotuksen valvontaa suoritetaan rehtorin nimeämien koulunkäynninohjaajien toimesta. Linjaliikenteen busseilla kulkevat oppilaat saatetaan koulunkäynnin ohjaajan toimesta pysäkillä ainakin alkusyksyn ajan.

17.3 Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Koululla on käytössä erilliset oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, jotka muodostavat turvallisuuskansiokokonaisuuden. Nämä suunnitelmat päivitetään vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä aina tarpeen vaatiessa. Näitä suunnitelmia ovat koulun pelastus-/turvallisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä suunnitelma kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

17.4 Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet- Turvallisuusosaaminen

Hollolan kunnassa on käytössä turvallisuuskulttuurin kehittämisohjelma.

Turvallisuuden huomioiminen strategioissa:

- kuntastrategia
- opetussuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelma

Henkilöstön turvallisuuskoulutus:

- vuosittainen turvallisuuskävely henkilöstön kanssa

- lukuvuoden alussa koko henkilöstön kanssa
- vuosittaiset harjoitukset

Oppilaiden turvallisuuskoulutus:

- lukuvuoden alussa turvallisuuskävely ja turvallisuuteen liittyvät suojautumisohjeet luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistamana ja johtamana
- vuosittaiset harjoitukset

Ennakoiva ongelmiin puuttuminen:

- turvallisuuskartoitukset vuosittain (kiinteistönhoito)
- turvallisuustiimi opettajakunnasta
- turvallisuuskasvatus eri oppiaineiden yhteydessä
- palautteen kerääminen ja hyödyntäminen

Yhteistyö turvallisuusviranomaisten kanssa:

- yhteistyökokoukset
- viranomaisten tarkastuskäynnit

Jokaisessa koulussa käydään läpi lukuvuosittain turvataitomateriaali 2. ja 6. luokkalaisten osalta. Kuntaan on tätä varten laadittu sähköinen oppimisympäristö 2.-6. luokan oppilaille seksuaalisen kaltoinkohtelun ja houkuttelun ennaltaehkäisyyn monimediaalisessa maailmassa.

18. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Kalliolan koulussa toteutetaan koululaisten iltapäivätoimintaa. Toimintaa toteutetaan Hollolan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan. Toiminnassa toteutuu lapsen ehäyt koulupäivä.

Toiminta toteutuu alkuluokkien muodostamisen pohjalta jaetuissa ryhmissä osana esi- ja alkuopetusta.

Rehtori ja varhaiskasvatuksen päällikkö vastaavat sovitun työnjaon mukaan toiminnan järjestämisestä. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat ja tarpeen mukaan osa varhaiskasvatuksen lastenhoitajista.

18.1 Toimintasuunnitelma

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki (628/1998) luku 8a). Toiminnan järjestäjänä toimii Hollolan kunnan perusopetus. Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyy hyvinvointivaliokunta. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen piirissä oleville oppilaille alkuluokkien tiloissa. Toimintaa ohjaavat koulunkäyntiavustajat.

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun yhteistä kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa voidaan tukea myös lapsen yksilöllisiä, oppimiseen liittyviä taitoja. Koulunkäynninohjaajan omakohtainen tieto kuluneesta koulupäivästä sekä vuoropuhelu opettajan ja muun henkilöstön kanssa antavat mahdollisuuksia toteuttaa toimintaa lapsen tarpeiden mukaisesti. Ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivätoiminnassa tarjotaan mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin ja lepoon.

18.2 Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään toimintaan ajallaan hakeneille oppilaille. Toiminta-aika on Kalliolan koululla klo 12.30-17.00 Iltapäivätoiminnan ryhmistä vastaavat ryhmävastuusiin nimetyt aikuiset. Koululaisten iltapäivätoimintaa ohjaa kunnan toimintasuunnitelma, ja toiminta toteutetaan yhteistyössä esioppilaiden päivähoitoryhmien kanssa.

Ohjaajien nimet ja yhteystiedot ilmoitetaan Wilman kautta ennen lukuvuoden alkua.

19. Koulun kerhotoiminta

Kouluilla voidaan järjestää oppilaskerhoja. Oppilaskerhoja voi pitää koulun oma henkilökunta tai koulun ulkopuolinen toimija. Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen tavoitteet ja säädökset ohjaavat kehittämistyötä. Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhotoimintaa järjestetään koululla kerhotoiminnan käsikirjan perusteiden mukaisesti.

19.1 Oppilaille tarjottavat kerhot

Lukuvuonna 2025 - 2026 järjestettävistä kerhoista päätetään määrärahojen ja ohjaajamahdollisuuksien mukaan lukuvuoden käynnistyttyä.

Lisäksi kerhotoimintaa suunnitellaan vapaa-aikapalveluiden kanssa Harrastamisen Suomen mallin kerhoina. Toteutettavista kerhoista tiedotetaan Wilman kautta lukuvuoden aikana.

19.2 Kerhojen järjestäjätahot/ vetäjät

Toteutuneille kerhoille nimetään vastuuhenkilö, joka ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille Wilmassa ennen kerhotoiminnan käynnistymistä.

20. Seudullinen yhteistyö

Hollola toimii aktiivisesti osana sivistyksen seudullisen kehittämisen yhteistoimintaverkostoa. Seudullinen yhteistyö perustuu yhteistoimintasopimukseen. Toiminnan keskiössä ovat yhteistyö hankeasioissa, palveluprosessien sisältöjen kehittäminen, arviointi- ja laatutyö, palvelujen tuotteistaminen sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostaminen ja kehittäminen. Verkostossa jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluista koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.1 Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Seudullisesti säännöllisesti kokoontuvissa työryhmissä (sivistysjohtajien seudullinen ohjausryhmä, arvotyöryhmä) jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluista koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.2 Seudullinen arviointikysely

Joka toinen vuosi toteutetaan esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely. Kysely toteutetaan huoltajille, oppilaille ja opetushenkilöstölle.

20.3 Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Kaikki seudulliset kehittämishankkeet on kuvattu Hollolan kunnan projektisalkussa. Projektisalkkuun viedään myös Hollolan kunnan toiminnan kannalta merkitykselliset seudulliset projektit.

Kalliolan koulu on mukana Harrastamisen Suomen malli -hankkeessa.